

Инструкция пользователя Личного кабинета клиента (далее ЛКК) ООО УК «МНПО «СПЕКТР».

1. Мини-гlossарий.

Термин / аббревиатура	Расшифровка
ЛКК	Личный кабинет клиента
Система	Личный кабинет клиента
ПО	Программное обеспечение
e-mail	Адрес электронной почты
Вендор	Производитель
ЛКМ	Левая кнопка мыши

2. Технические требования для корректной работы системы «Личный кабинет клиента».

Для того, чтобы воспользоваться ЛКК, убедитесь, что:

- Пользуетесь операционной системой Windows 7 и выше, либо macOS Sierra (версия 10.12) и выше;
- В качестве Интернет-обозревателя у Вас используется один из браузеров: Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 58, Opera 51, Google Chrome 65, Apple Safari 11, Yandex Browser 17, Microsoft Edge 40 и выше. Не гарантируется стабильная и правильная работа системы при использовании веб-браузеров других версий и вендоров, имеющие статистику использования менее 0,2% от общего числа пользователей Интернет.
- Ваш браузер поддерживает протокол безопасности SSL с длиной ключа шифрования не менее 2048 бит.
- Опция "запись cookies" в Вашем браузере включена;
- Ваш прокси-сервер, через который Вы, возможно, работаете, или межсетевой экран правильно настроены, а именно позволяют устанавливать соединение по порту HTTPS - 443.

3. Получение доступа к Личному кабинету клиента.

ЛКК доступен по адресу <https://my.spektrpm.ru/>

Получение доступа к ЛКК при первичном входе в Систему происходит через регистрацию пользователя в Системе.

Для последующих входов в систему проходить повторно процедуру регистрации не требуется, достаточно авторизации Пользователя.

3.1 Регистрация нового Пользователя

1. Для запуска процедуры нажмите ЛКМ на ссылку «Регистрация» внутри формы авторизации.

Спектр
УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "СПЕКТР"

АВТОРИЗАЦИЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА > АВТОРИЗАЦИЯ

Авторизация

Адрес E-mail

Пароль

Запомнить меня

Войти

[Забыли пароль?](#)

Ещё не зарегистрированы? [Перейти на страницу регистрации.](#)

**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
"СПЕКТР"**

ООО УК "МНПО "СПЕКТР" - профессиональная управляющая компания с многолетним опытом работы с объектами коммерческой недвижимости, в Москве, Подмосковье и зарубежом.

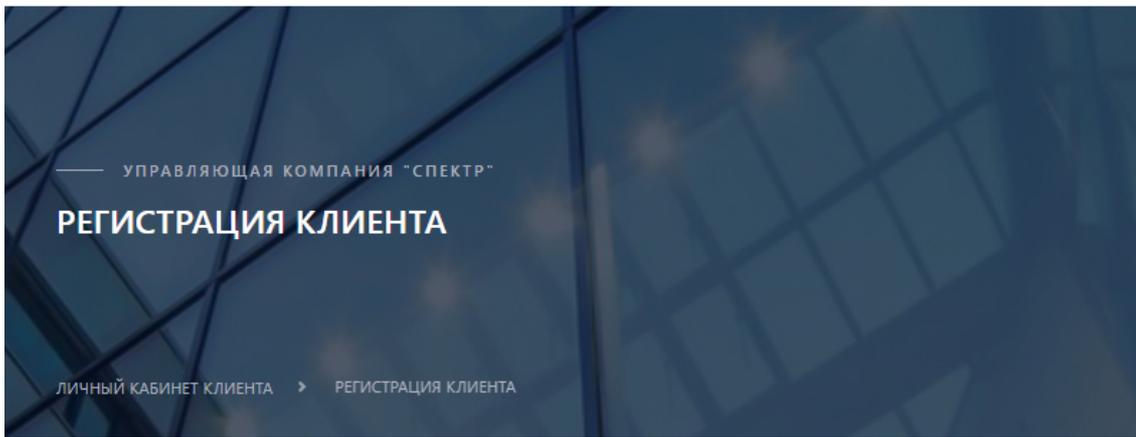
КОНТАКТЫ

Россия, Москва
ул. Усачева, д. 35, стр. 1
+7 (495) 411-99-00
my@spektrpm.ru

Спектр
УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ

© 2021 Управляющая компания "СПЕКТР". Все права защищены.

Результат – открытие окна с регистрационной формой следующего вида:



Регистрация клиента

Адрес E-mail *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Мобильный телефон

Пароль *

Подтверждение пароля *

Согласен с политикой обработки персональных данных

Я не робот 
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

Уже зарегистрированы? Перейти на страницу авторизации.

**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
"СПЕКТР"**

ООО УК "МНПО "СПЕКТР" - профессиональная управляющая компания с многолетним опытом работы с объектами коммерческой недвижимости, в Москве, Подмоскowie и зарубежом.

КОНТАКТЫ

Россия, Москва
ул. Усачева, д. 35, стр. 1
+7 (495) 411-99-00
my@spektrpm.ru



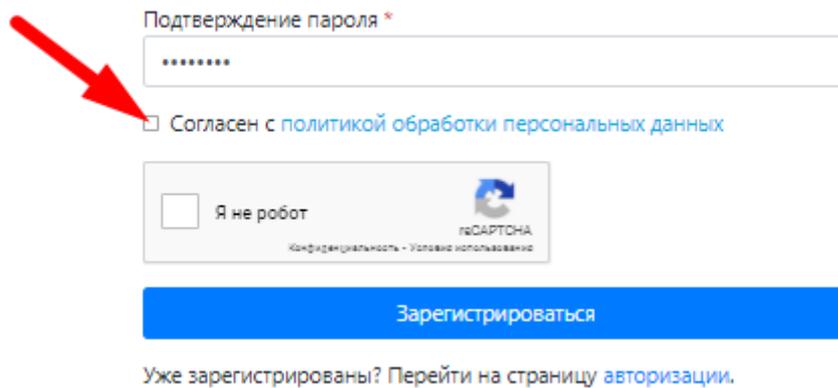
© 2021 Управляющая компания "СПЕКТР". Все права защищены.

2. Заполните поля открывшейся регистрационной формы. Все поля, чьи названия отмечены символом * («звездочка»), подлежат обязательному заполнению.

Примечание 1

На полях «Пароль» и «Подтверждение пароля» введенные Вами данные будут отображаться в зашифрованном виде: 1 символ = 1 крупная точка.

3. При желании, ознакомьтесь с Политикой обработки персональных данных, ссылка на которую находится внизу регистрационной формы. Для принятия условий Политики обработки персональных данных необходимо нажать ЛКМ на чекбокс рядом с текстом «Согласен с политикой обработки персональных данных».



Подтверждение пароля *

.....

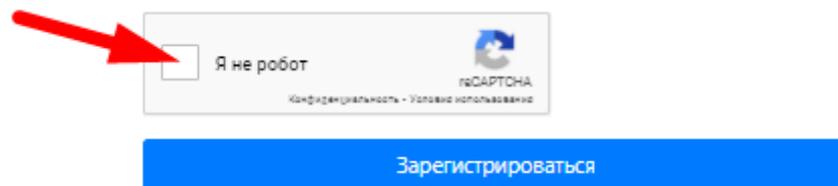
[Согласен с политикой обработки персональных данных](#)

Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

[Уже зарегистрированы? Перейти на страницу авторизации.](#)

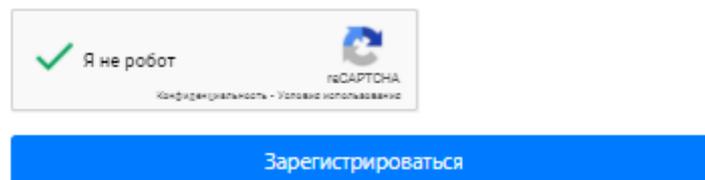
4. Нажмите ЛКМ на чекбокс рядом с текстом «Я не робот» внизу регистрационной формы:



Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

Как результат, возможно, откроется небольшое окно с заданием для проверки антибота. Выполните задание в соответствии с требованиями антибота. Если задание будет выполнено правильно, то рядом с текстом «Я не робот» появится индикатор успешности проверки (зеленая галочка).

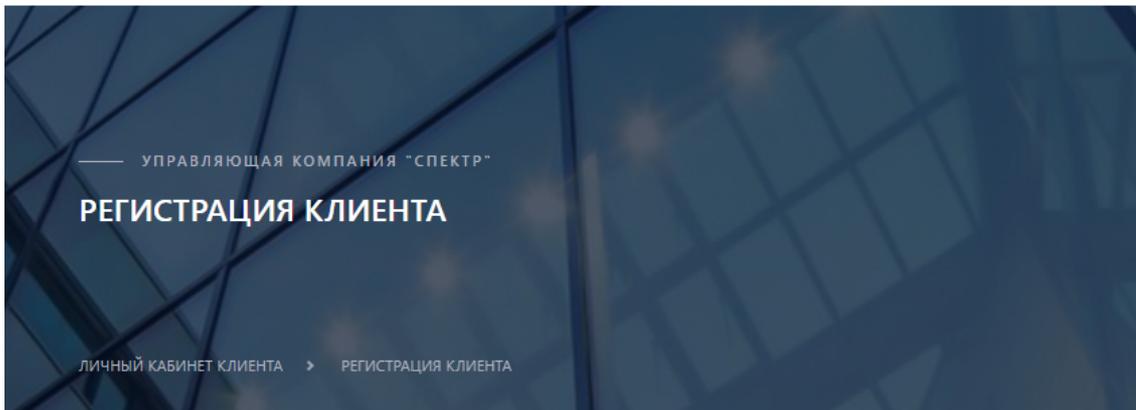


Я не робот 
reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

5. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» внизу регистрационной формы.

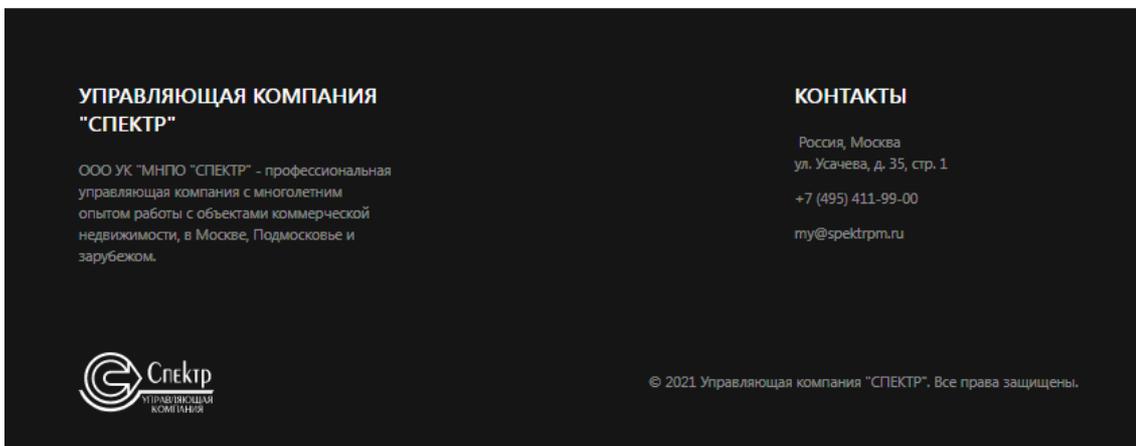
Результат - Сообщение об успешной регистрации в ЛКК.



Регистрация клиента

На указанный Вами e-mail отправлено письмо с запросом подтверждения регистрации. В случае, если запрос не придет в течение 1 часа, повторите, пожалуйста, процедуру регистрации еще раз. По всем вопросам Вы можете обращаться на e-mail: my@spektrpm.ru

[Перейти на страницу авторизации.](#)

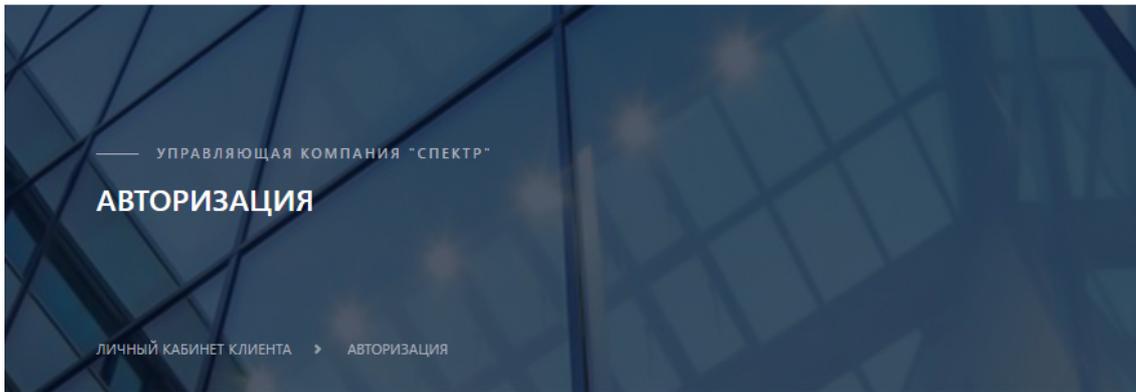


Важно

Чтобы в дальнейшем иметь возможность заходить в ЛКК, необходимо проверить почтовый e-mail ящик, указанный при регистрации и подтвердить свою регистрацию в ЛКК в течение 7 суток с момента регистрации.

3.2 Вход Пользователя в систему

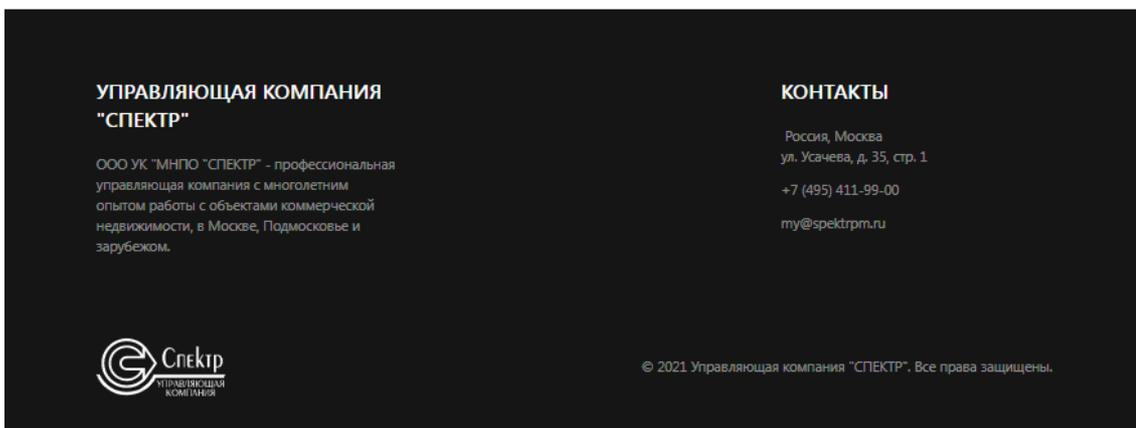
1. Откройте страницу Личного кабинета клиента (<https://my.spektrpm.ru/auth/login>).
2. Введите данные в пустую форму авторизации (выделена красным цветом на скриншоте ниже).



Авторизация

Адрес E-mail

Пароль

 Запомнить меня[Забыли пароль?](#)Ещё не зарегистрированы? Перейти на страницу [регистрации](#).

3. Кликните на чек-бокс «Запомнить меня», если хотите сохранить свои авторизационные данные для последующих сеансов работы с ЛКК.
4. Нажмите на кнопку «Войти» для проверки введенных данных и входа в систему. Если введены некорректные данные, появится ошибка с соответствующим комментарием. В ином случае, откроется личный кабинет. Пример:

3.3 Восстановление пароля для доступа к ЛКК.

1. Для восстановления пароля нажмите на ссылку «Забыли пароль?» в авторизационной форме ЛКК:
2. В открывшемся окне «Восстановление доступа»:
 - введите e-mail или подтвержденный номер телефона,
 - введите фамилию, указанную в аккаунте
 - проставьте чекбокс рядом с текстом «Я не робот» и пройдите соответствующую проверку (детали проверки – см. пункты 3-4 раздела «Регистрация пользователя»),

- нажмите кнопку «Восстановить доступ».

Восстановление доступа

Пожалуйста, введите ваш адрес электронной почты или подтверждённый номер мобильного телефона, привязанный к вашей учётной записи *

Фамилия *



Восстановить доступ

[Перейти на страницу авторизации](#)

Ещё не зарегистрированы? [Перейти на страницу регистрации.](#)

3. Результат – получение SMS-кода на указанный подтверждённый номер телефона либо письма с ссылкой (в зависимости от того, e-mail или телефонный номер был введён; также происходит переход к следующему окну, где необходимо выполнить одно из предложенных действий:
- Если введён номер подтверждённого телефона, то появится ссылка.

Восстановление доступа



На указанный номер **+79030000000** было отправлено 25.11.2021 17:50:25 сообщение с кодом. Перейдите на страницу [https://my.spektrpm.ru/auth/password/reset_sms?phone=+79030000000](https://my.spektrpm.ru/auth/password/reset_sms?phone=) продолжения восстановления доступа.

Пожалуйста, введите ваш адрес электронной почты или подтверждённый номер мобильного телефона, привязанный к вашей учётной записи *

Фамилия *



Восстановить доступ

[Перейти на страницу авторизации](#)

Ещё не зарегистрированы? [Перейти на страницу регистрации.](#)

При переходе по ссылке необходимо будет ввести код подтверждения из SMS сообщения и новый пароль (см. скриншот ниже).

Восстановление доступа

Номер телефона *

Код SMS *

Новый пароль *

Подтверждение нового пароля *

Обновить пароль

[Перейти на страницу авторизации](#)

Ещё не зарегистрированы? [Перейти на страницу регистрации.](#)

Нажать кнопку «Обновить пароль». Вы будете автоматически перенаправлены на страницу авторизации (см. пункт 3.2).

- Если введён адрес e-mail - необходимо перейти по ссылке, указанной в письме и ввести в форму восстановления доступа новый пароль (см. скриншот ниже).

Восстановление доступа

Адрес электронной почты E-mail *

my@spektrpm.ru

Новый пароль *

.....

Подтверждение нового пароля *

.....

Обновить пароль

[Перейти на страницу авторизации](#)

Ещё не зарегистрированы? [Перейти на страницу регистрации.](#)

Нажать кнопку «Обновить пароль». Вы будете автоматически перенаправлены на страницу авторизации (см. пункт 3.2).

3.4 Выход из Личного кабинета клиента

Для безопасного завершения работы с Системой нажмите в верхнем правом углу на ссылку «Выход»:

4. Описание работы в ЛКК

4.1 Работа в общих разделах ЛКК

Общие разделы ЛКК находятся на верхней панели. По умолчанию в их число входит «Рабочий стол», «Служба сервиса», «Помощь», «Контакты», «Профили»:



[РАБОЧИЙ СТОЛ](#) [СЛУЖБА СЕРВИСА](#) [ПОМОЩЬ](#) [КОНТАКТЫ](#) [ПРОФИЛИ](#) [ВЫХОД](#)

4.1.1 Раздел «Рабочий стол»

Раздел «Рабочий стол» предназначен для управления профилем, получения информационных сообщений, получения сервисных услуг.

4.1.1.1 Раздел «Личные данные»

В этом разделе вы можете изменить регистрационные данные:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Номер мобильного телефона
- ИНН

Пример раздела «Личные данные» (см. скриншот ниже).

Личные данные

Фамилия *

Имя *

Отчество

Мобильный телефон

[Вернуться на «Рабочий стол»](#)

Примечание 1

Вы можете привязать номер мобильного телефона для возможности восстановления доступа, а так же для оперативной связи по предоставляемым услугам.

Примечание 2

Названия полей, отмеченные символом * («звездочка»), подлежат обязательному заполнению.

Примечание 3

ИНН физического лица необходим для идентификации пользователя во внутренних системах УК.

4.1.1.2 Раздел «Смена пароля»

В этом разделе вы можете изменить пароль доступа к Системе. Необходимо заполнить поля данными и нажать ЛКМ кнопку «Сохранить». Если введённые данные верные, то результатом сохранения будет сообщение об успешном изменении пароля.

Пример раздела «Личные данные» (см. скриншот ниже).

Смена пароля

Старый пароль *

Новый пароль *

Подтверждение нового пароля *

[Вернуться на «Рабочий стол»](#)

Примечание

Для установки пароля существуют определённые требования: Минимальная длина пароля 8 символов.

4.1.1.3 Раздел «Уведомления»

В этом разделе вы можете увидеть информационные сообщения от Управляющей компании с предложениями, акциями.

Пример раздела «Уведомления» (см. скриншот ниже).

Уведомления

У вас нет ни одного уведомления.

[Вернуться на «Рабочий стол»](#)

4.1.1.4 Раздел «Профили организации»

В данном разделе вы можете выбрать профиль организации личного кабинета и осуществлять взаимодействие с Управляющей компанией.

Мои организации

✔ Организация успешно добавлена.

ООО УК "МНПО "СПЕКТР"

ИНН:7704374968 / КПП: 770401001 / Договор: 1234567890 / Тип договора: Основной договор / Добавлена: 26.11.2021 10:37:48

[Профиль организации](#)

ООО УК "МНПО "СПЕКТР"

ИНН:7704374968 / КПП: 770401001 / Договор: 1234567890-1 / Тип договора: Дополнительное соглашение / Добавлена: 26.11.2021 10:37:48

[Профиль организации](#)

[Добавить организацию](#)

[Вернуться в «Профиль»](#)

Подробная информация по работе с профилями организации вы можете увидеть в разделе 4.2.

4.1.1.5 Раздел «Мои счета»

В данном разделе вы можете увидеть перечень выставленных вам счетов с возможностью их оплаты.

4.1.2 Раздел «Служба сервиса»

Раздел «Служба сервиса» предназначен для подачи и просмотра заявок, подаваемых в Управляющую компанию. При первичной подаче заявки вам отобразится форма заявки (см. скриншот ниже).

Мои заявки

Похоже, что пока вы не зарегистрированы в нашей системе заявок, но вы можете отправить заявку, используя форму ниже. Наши операторы свяжутся с вами и проконсультируют по возникшим вопросам.

Новая экспресс-заявка

Заявитель

Пример_Имя Пример_Отчество Пример_Фамилия [my@spektrpm.ru]

Не нашли свою организацию? Добавить её можно в [профиле](#).

Тема *

Опишите кратко тему обращения.

Суть проблемы *

Опишите подробно суть вашей проблемы, чтобы наши операторы могли узнать дополнительную информацию, прежде чем с вами связаться.

Файлы

Выбрать файлы | Файл не выбран

Вы можете прикрепить один или несколько файлов к вашему обращению. Поддерживаемые форматы: pdf, jpg, jpeg. Размер каждого из файлов: не более 10Мб.

Отправить

Заполните форму известными вам данными. Названия полей, отмеченные символом * («звездочка»), подлежат обязательному заполнению.

При необходимости вы можете прикрепить файлы к заявке. Максимальный размер каждого из файлов не должен превышать 10 Мбайт. Допустимый формат файлов JPG,PDF.

Для отправки заявки нажмите ЛКМ на кнопку «Отправить». Результатом отправки формы будет являться информационное сообщение об успешно отправленной заявке и её номер. По данному номеру вы сможете обратиться в Службу сервиса Управляющей компании.

Примечание 1

Если вы обращаетесь от имени организации, вы можете выбрать организацию в поле «Заявитель».

После регистрации вашей учётной записи во внутреннем сервисе Управляющей компании вам будет предоставлена возможность перейти в систему управления заявками Управляющей компании. Для перехода в систему заявок Управляющей компании необходимо нажать кнопку «Перейти к заявкам» (см. скриншот ниже).

Мои заявки

Список заявок

В этом разделе вы можете просмотреть уже имеющиеся заявки или создать новую.

Перейти к заявкам

4.1.3 Раздел «Профили»

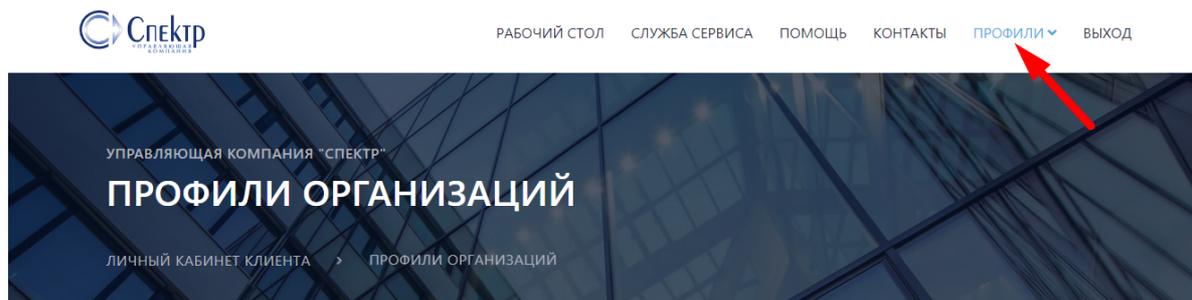
Подробнее о разделе «Профили» см. в п.4.1.1.4

4.2 Работа в профиле организации

Все связанные с вашим аккаунтом организации вы можете видеть в разделе «Профили».

4.2.1 Добавление профиля

Если в списке профилей нет вашей организации, то Вы можете отправить запрос ответственному в вашей компании за личный кабинет клиента. Для этого необходимо нажать ЛКМ в меню "Профили", а затем на кнопку "Получить доступ к профилю организации".



Профили организаций

Частное лицо
ИНН: 773474855420

[Продолжить с этим профилем](#)

[Получить доступ к профилю организации](#)

[Вернуться в «Мой профиль»](#)

Для добавления профиля организации Вам необходимо заполнить поле ИНН и нажать кнопку "Проверить ИНН". Если в поле ""Наименование организации" отобразится правильное название добавляемой организации, то необходимо нажать кнопку "Запросить доступ".

Шаг 1. Получение информации об организации

Профиль организации в Ваш аккаунт может добавить администратор карточки организации. Так же Вы можете самостоятельно запросить доступ у администратора, заполнив форму ниже. Администратор карточки организации получит уведомление в личный кабинет клиента, а также информационное письмо на контактный адрес электронной почты. После одобрения администратора карточки профиль автоматически будет добавлен в раздел Профили Вашего аккаунта.

ИНН*:

[Проверить ИНН](#)

Название организации:

Изменить КПП
КПП:

Я не робот 
Конфиденциальность · Условия использования

Поля, отмеченные символом *, обязательны для заполнения.

[Запросить доступ](#)

[Вернуться в «Мои организации»](#)

После запроса доступа на электронный адрес ответственного за личный кабинет в вашей организации поступит письмо со ссылкой на раздел предоставления прав доступа. Так же ответственный сотрудник может самостоятельно добавить зарегистрированных пользователей в ЛКК - см. п.4.2.9.

После предоставления доступа к профилю организации для просмотра информации и работы с профилем необходимо нажать ЛКМ на кнопку «Профиль организации». В открывшемся окне вам будут представлены следующие разделы:

- Информация
- Уведомления
- Сообщения
- Документы
- Служба сервиса
- Услуги
- Гостевые пропуска
- Связанные аккаунты

4.2.2 Раздел «Информация»

В данном разделе вы можете увидеть справочную информацию о вашей организации: ИНН/КПП, Номер договора, Дата начала и окончания действия договора, Занимаемая по договору площадь.

4.2.3 Раздел «Уведомления»

В данном разделе вы можете видеть уведомления, которые были отправлены вашей организации от лица Управляющей компании (см. скриншот ниже).

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО УК "МНПО "СПЕКТР"

В этом разделе Вы можете просмотреть уведомления для вашей организации.

Закрытие прохода 05.02.2023 на территорию БК «Спектр Хамовники» через КПП №2
Уважаемый арендатор!
Информируем, что 05.02.2023 с 11:00 до 22:00 проход на территорию БК «Спектр Хамовники» через КПП №2 по техническим причинам будет закрыт. Для прохода на территорию комплекса просим пользоваться другими КПП. Выдача ключей будет производиться в штатном режиме.
Администрация БК «Спектр Хамовники»
Контактный телефон: +74956265316
Прочитано: Новое

Пометить как прочитанное

4.2.4 Раздел «Сообщения»

В данном разделе вы можете просмотреть ответы на уже созданные обращения или создать новое обращение к Управляющей компании. Для создания нового обращения необходимо нажать ЛКМ на кнопку «Создать сообщение» (см. скриншот ниже).

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ООО УК "МНПО "СПЕКТР"

В этом разделе вы можете создать обращение от организации.

Создать сообщение

Все сообщения
Создать сообщение

Результатом нажатия на кнопку будет форма создания обращения.

Выберите «Профиль обращения» (вид обращения по вашему мнению), заполните форму известными вам данными. Названия полей, отмеченные символом * («звездочка»), подлежат обязательному заполнению.

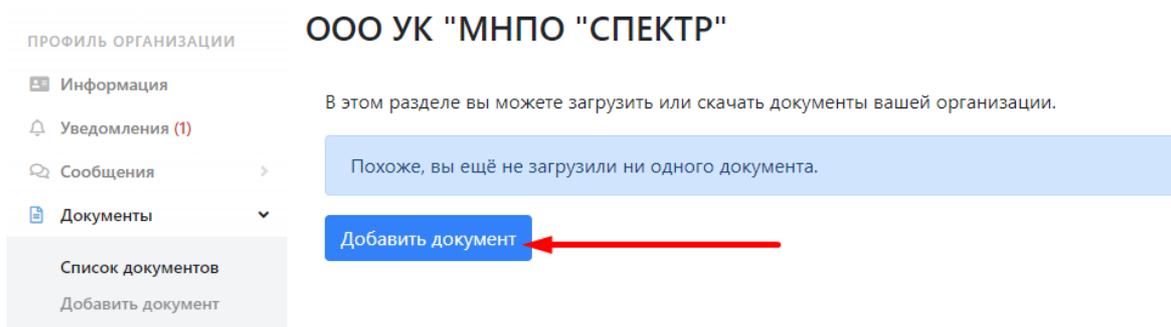
При необходимости вы можете прикрепить файлы к обращению. Максимальный размер каждого из файлов не должен превышать 10 Мбайт. Допустимый формат файлов JPG,PDF.

Для отправки обращения нажмите ЛКМ на кнопку «Отправить». Результатом отправки формы будет являться информационное сообщение об успешно отправленном обращении и его номер. По данному номеру вы сможете обратиться в соответствующую службу Управляющей компании.

4.2.5 Раздел «Документы»

В данном разделе вы можете загрузить документы вашей организации, которые необходимо поддерживать в актуальном состоянии при взаимодействии с Управляющей компанией. Вы сможете видеть Наименование документа, дату и время загрузки, Кем загружен, Статус и дату действия «До» документа, а так же функциональные ссылки «Просмотреть» и «Скачать».

Для того, что бы загрузить новый документ необходимо нажать ЛКМ на кнопку «Добавить документ».



Результатом нажатия на кнопку будет являться форма для заполнения (см. скришот ниже).

Добавить документ

Тип документа
Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Арендатора

Файл *
Выберите файл | Файл не выбран

Поддерживаемые форматы: pdf, jpg, jpeg. Размер файла: не более 10Мб.

Комментарий

[Добавить](#)

[Вернуться к списку документов](#)

Необходимо выбрать один из типов документа, выбрать файл, так же имеется возможность оставить комментарий к загружаемому документу. Максимальный размер файла не должен превышать 10 Мбайт. Допустимый формат файлов JPG,PDF.

Для добавления документа необходимо ЛКМ нажать на кнопку «Добавить».

4.2.5.1 Статусы документов

После успешной загрузки документ приобретает статус "Отправлен". В данном статусе этот документ ещё не принят сотрудниками Управляющей компании, поэтому вам доступны следующие функции: «Просмотреть», «Скачать», «Изменить» (см. скриншот ниже).

В этом разделе вы можете загрузить или скачать документы вашей организации.

Наименование документа	Дата загрузки	Кем загружен	Статус	Действителен до	
Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Арендатора	28.02.2023 18:49	Вы (my@spektrpm.ru)	Отправлен	-	Просмотреть Скачать Изменить

[Добавить документ](#)

Если содержимое документа соответствует его наименованию, сотрудник Управляющей компании переведёт документ в статус «Принят» с указанием конечного срока действия документа. В иных случаях документы будет присвоен один из статусов: «Отклонён» или «Недействителен».

Статус «Отклонён» будет указан, если содержимое документа не соответствует его назначению (см. скриншот ниже). В этом случае вам необходимо удалить и заново загрузить документ. Подробнее об этом описано в разделе 4.2.4.

ООО УК "МНПО "СПЕКТР"

В этом разделе вы можете загрузить или скачать документы вашей организации.

Наименование документа	Дата загрузки	Кем загружен	Статус	Действителен до	
Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Арендатора	28.02.2023 18:49	Вы (my@spektrpm.ru)	Отклонён	-	Просмотреть Скачать Удалить

[Добавить документ](#)

Статус «Недействителен» будет установлен автоматически по окончании даты «Действителен до» (см. скриншот ниже). В этом случае вам необходимо удалить и заново загрузить документ. Подробнее об этом описано в разделе 4.2.4.

В этом разделе вы можете загрузить или скачать документы вашей организации.

Наименование документа	Дата загрузки	Кем загружен	Статус	Действителен до	
Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Арендатора	28.02.2023 18:49	Вы (my@spektrpm.ru)	Недействителен	-	Просмотреть Скачать Удалить

[Добавить документ](#)

Если во время взаимодействия с Управляющей компанией у вас изменилось содержание документов, вам необходимо заново их загрузить. Подробнее об этом описано в разделе 4.2.4.

4.2.6 Раздел «Служба сервиса»

В данном разделе вы можете перейти в систему управления заявками Управляющей компании, либо создать новую заявку от лица компании с использованием формы «Экспресс-заявки». Подробнее о заявках описано в разделе 4.1.2 настоящей инструкции.

4.2.7 Раздел «Услуги»

В данном разделе вы можете ознакомиться с перечнем дополнительных услуг, предоставляемых Управляющей компанией. Соответствующие подсказки в форме заявок помогут вам сориентироваться и сделать правильный выбор!

4.2.8 Раздел «Гостевые пропуска»

В данном разделе вы можете перейти в систему заказа пропусков, а так же ознакомиться со схемой расположения парковочных мест на обслуживаемых Управляющей компанией территориях.

4.2.9 Раздел «Связанные аккаунты»

В данном разделе вы можете управлять привязкой других пользователей личного кабинета к профилю вашей организации.

По умолчанию руководитель организации является администратором профиля организации и имеет право добавить в профиль организации неограниченное количество зарегистрированных и подтверждённых в ЛКК аккаунтов. Для того, что бы пригласить пользователя, пользователь должен пройти самостоятельную регистрацию и подтвердить аккаунт (по электронной почте). Так же администратор профиля организации может ограничивать права пользователей на те или иные действия в соответствии с перечнем ролей пользователя в профилей организации, вплоть до прекращения (удаления) доступа к профилю организации. Администратор профиля организации может передать права по управлению связанными аккаунтами любому привязанному пользователю.

5 Контактная информация

Адрес ЛКК в сети Интернет: <https://my.spektrpm.ru>

Служба сервиса: +7 495 626 53 16, service@spektrpm.ru

Секретариат: +7 495 411 99 00, infobox@spektrpm.ru

Отдел аренды: +7 495 411 99 00, rent@spektrpm.ru

Вопросы по работе личного кабинета клиента: my@spektrpm.ru