

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ (ОФЕРТА)
на оказание услуг Коворкинг-центра в Бизнес-квартале «Спектр Хамовники»**

г. Москва

Настоящий Договор (далее – договор, оферта) определяет порядок оказания Услуг Коворкинга между **Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая компания «МНПО «СПЕКТР» (ООО УК «МНПО «СПЕКТР»)** (Д.У.) (ИНН 7704374968, ОГРН 5167746192830)(далее - Общество), в лице Генерального директора Ключевой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемого Исполнителем с одной стороны, и физическим лицом (в том числе применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в дальнейшем именуемым Заказчиком.

Условия договора принимаются Заказчиком путём присоединения (ст. 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ, в случае принятия изложенных ниже условий оказания и оплаты Услуг, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ, акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставляемых Исполнителем Услуг.

Исполнитель вправе в любое время отозвать оферту в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коворкинг – помещения, расположенные в здании, находящемся по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева д. 35, стр. 3, 1 этаж. Помещения принадлежат на праве собственности Акционерному обществу «Московское научно-производственное объединение «СПЕКТР» (АО «МНПО «СПЕКТР», ИНН 7704021320, ОГРН 1027739029350); передача Помещений в доверительное управление Обществу осуществлена на основании договора доверительного управления имуществом №33-35-ДУ/М-2018 от 20.02.2018г., передача имущества в доверительное управление зарегистрирована в ЕГРН.

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», адвокат, либо иное лицо, обладающее/не обладающее соответствующим специальным статусом, заключившее настоящий договор присоединения на оказание услуг Коворкинга.

Представитель Заказчика (Представитель) – Заказчик или иное указанное Заказчиком лицо, которому Исполнитель оказывает Услуги Коворкинга;

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику или его представителю мест в Коворкинге для осуществления им самостоятельной деятельности (столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом) а также дополнительных услуг. План Коворкинга и размещения мест в Коворкинге, является неотъемлемой частью настоящего договора и размещен в электронном виде в сети Интернет по адресу: <https://hm.spektrpm.ru/arenda/kovorking/>.

Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги, связанные с предоставлением места Заказчику и его представителю именуется как «предоставление рабочих мест», что не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифным планом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

Правила Коворкинга (Правила) – правила оказания услуг и правила поведения в Коворкинге, утвержденные Исполнителем и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Полный текст Правил размещен в сети Интернет по адресу: https://my.spektrpm.ru/help/coworking_terms_of_use.pdf.

Тарифный план, тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, информация о которых размещена в сети Интернет по адресу: https://my.spektrpm.ru/help/coworking_tariff.pdf.

Гости Заказчика – посетители Коворкинга, приглашённые Заказчиком или его представителем, являющиеся третьими лицами.

Администрация Коворкинга (Администрация) – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Рецепция – специально отведённое место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Договор присоединения (оферта) на оказание Услуг Коворкинга (договор, оферта) – настоящий договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику или его Представителю, комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в электронной форме путем присоединения при выборе и оплате соответствующего тарифного плана и/или дополнительных услуг на сайте Коворкинга.

Абонемент – перечень оказываемых Заказчику услуг в соответствии с настоящим договором, включающий информацию о составе услуг, периоде их оказания, стоимости, а также об уполномоченных Представителях Заказчика.

Сайт Коворкинга (сайт) – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://hm.spektrpm.ru/arenda/kovorking/>.

Электронный личный кабинет (личный кабинет) – персональная страница Заказчика, расположенная на сайте Коворкинга после прохождения процедуры регистрации и авторизации.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Заявка – заявка Заказчика или его представителя на заключение договора, совершаемая посредством заполнения форм и полей в личном кабинете с целью определения требуемой Заказчику спецификации услуг, на основании которой формируется Абонемент, отправляемый Заказчику на электронную почту, указываемую Заказчиком или его представителем в заявке;

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке с использованием электронного личного кабинета в счёт оплаты тарифа, с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством. Оплата возможна также наличными или банковской картой по месту нахождения Коворкинга.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами, адресован физическим и юридическим лицам, является предложением Общества заключить договор о предоставлении услуг Коворкинга на указанных ниже условиях.

2.2. Договор заключается с Заказчиком путем выражения согласия (акцепта) Заказчика с условиями, изложенными в настоящем Договоре.

2.3. Моментом акцепта Заказчиком условий Договора и моментом заключения Договора на указанных Условиях является Оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

2.4. Оплата Заказчиком или представителем Заказчика услуг удостоверяет то, что: Заказчик ознакомился с условиями Договора и Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать.

2.5. В случае заключения договора посредством отправления заявки, заполнение представителем Заказчика форм или полей сайта удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с Договором, Правилами, полностью с ними согласен, и представитель Заказчика дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой такого согласия, размещенной на сайте.

2.6. В случае заключения договора посредством отправления заявки договор не считается заключенным в отношении услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуации отсутствия свободных рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подачи такого заявления без начисления каких-либо процентов.

2.7. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.8. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику или его представителю Услуги Коворкинга, на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Абонементом, сформированным в соответствии с выбранным Тарифом, Правилами Коворкинга, а также перечнем дополнительных услуг, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги Коворкинга предоставляются в течение периода времени, определенного в Абонементе, согласно выбранного Тарифа.

4.2. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в заявке.

4.3. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия абонемента и/или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по любым основаниям.

4.4. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик и его представители при посещении Коворкинга проходят процедуру регистрации путём предоставления Исполнителю личной персональной информации и получения персонального электронного ключа доступа (электронная карта) на территорию Коворкинга в порядке, предусмотренном Правилами.

4.5. Визиты Гостей Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами Коворкинга и при наличии такой возможности согласно оплаченному Тарифу.

4.6. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику и его представителю в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом и/или дополнительными услугами.

Если Администрацией Коворкинга не предусмотрено иное, то режим работы Коворкинга – ежедневно с 09.00 до 20.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 20.00 часов по Московскому времени. Вместе с тем, по договоренности с Администрацией и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ в Коворкинг может быть обеспечен Заказчику в дополнительное время, а также в круглосуточном режиме.

4.7. Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчику и его представителю на территорию Коворкинга и/или к рабочему месту в период времени, в течение которых предоставление Услуг может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в Коворкинге, отсутствием электроэнергии.

4.8. Исполнитель информирует Заказчика и его представителя об ограничениях доступа в Коворкинг путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному при регистрации в электронном личном кабинете или заявке, по возможности – за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

4.9. В зависимости от выбранного Тарифного плана Заказчику и его представителю предоставляется рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик и его представитель имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом, при этом, не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.

4.10. Рабочее место может быть перемещено Исполнителем (без согласования с Заказчиком) или Заказчиком (по предварительному согласованию с Исполнителем) в рамках Коворкинга.

4.11. При использовании рабочего места Заказчик и его представитель не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть Коворкинга, находящуюся под рабочим местом или в каком-либо ином месте Коворкинга.

4.12. Рабочие места обеспечиваются Исполнителем общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением и кондиционированием воздуха, доступом в Интернет с использованием сети Wi-Fi без ограничения сетевого трафика и розетками для подключения техники.

4.13. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика и его представителя по качеству предоставления услуг, по окончании срока действия абонеента Заказчик и его представитель освобождает рабочее место.

4.14. В случае истечения срока действия абонеента Заказчик и его представитель обязаны освободить помещение Коворкинга (рабочее место или выделенный офис, кабинет, переговорную в зависимости от условий абонеента) от своих вещей.

4.15. В случае если Заказчик или его представитель не освободил Коворкинг в день истечения абонеента от своих вещей, рабочее место/офис/кабинет/переговорная освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика.

4.16. Заклячая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком и его представителем своей трудовой деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с предоставлением места для работы Заказчика и его представителя в соответствии с собственными проектами, заказами и т.д. согласно Тарифному плану и выбранными дополнительными услугами.

4.17. Заказчик несет ответственность за действия своих представителей и Гостей.

4.18. Исполнитель не несет ответственности за нарушения Заказчиком, Представителем Заказчика или Гостем Заказчика Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно- гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком, его представителем, гостем каких-либо общеобязательных норм и правил, он самостоятельно за свой счет полностью возмещает нанесенный ущерб и компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.19. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях, в том числе в случае предъявления Исполнителю претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов.

4.20. В случае наступления несчастного случая с Представителем или Гостем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.21. Заказчик в безоговорочном порядке обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчику соответствующего требования Исполнителя.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.1.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах;

5.1.3. Обеспечивать соблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительное поведение представителей Заказчика по отношению к иным посетителям Коворкинга, работникам и представителям Исполнителя, недопущение действий, создающих опасность для окружающих и любого имущества Исполнителя и третьих лиц;

5.1.4. Обеспечивать соблюдение, установленных требований, правил и норм, в том числе правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм, установленных законодательством, а также контрольно-пропускного режима, установленного Администрацией;

5.1.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному соглашению.

5.1.6. Обеспечить прохождение представителями/гостями Заказчика процедуры регистрации для получения ими пропуска на территорию Коворкинга в порядке, предусмотренном Правилами. Предоставляя Исполнителю информацию о физических лицах, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Исполнителем их персональных данных;

5.1.7. Обеспечить использование инфраструктуры Коворкинга в соответствии с ее назначением;

5.1.8. Обеспечить осмотренность представителей Заказчика при использовании услуг. В случае отсутствия у Представителя понимания о безопасном использовании услуг и/или наличия каких-либо вопросов по порядку использования услуг, имущества Исполнителя, Представитель должен запросить у Администратора информацию о порядке безопасного использования услуг, имущества Исполнителя.

5.1.9. Незамедлительно извещать Общество о всяком повреждении, аварии или ином событии, способном нанести ущерб инфраструктуре Коворкинга, в том числе помещению, в котором располагается Коворкинг, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;

5.1.10. Не создавать препятствий представителям Исполнителя и уполномоченным им лицам в осуществлении контроля за соблюдением условий использования Услуг;

5.1.11. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком и/или его представителями, гостями требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика (Представителей Заказчика) на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя.

5.1.12. Обеспечить возврат пропусков в помещения Коворкинга, выданных Исполнителем представителям Заказчика, не позднее последнего дня периода предоставления Услуг;

5.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и Правилами.

5.2. Заказчик и его представитель вправе:

5.2.1. пользоваться инфраструктурой Коворкинга, в том числе отоплением, водоснабжением, канализацией, кондиционированием, интернетом;

5.2.2. изменять состав представителей Заказчика путем предварительного, не позднее, чем за один рабочий день, уведомления об этом Исполнителя;

5.2.3. реализовывать иные права, предусмотренные договором и Правилами.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом.

5.3.2. Содержать помещение, рабочие места и иное имущество Коворкинга в исправном состоянии, осуществлять его текущий и капитальный ремонт;

5.3.3. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.

5.3.4. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений качества предоставляемых услуг.

5.3.5. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга и/или на сайте Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную при регистрации личного кабинета на сайте.

5.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и Правилами.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.4.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование.

5.4.3. В одностороннем порядке изменять Правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путем размещения информации в зоне рецепции Коворкинга и/или на сайте Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Абонементом.

5.4.4. В одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в перечень Услуг, состав рабочего места, условия предоставления услуг, в том числе в порядок доступа представителей Заказчика в Коворкинг;

5.4.5. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории, с целью осуществления контроля за порядком пользования Услугами и инфраструктурой Коворкинга. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Обществом в качестве доказательств нарушения Заказчиком прав Общества, в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.4.7. Приостанавливать предоставление Услуг (ограничивать доступ в Коворкинг) в случае нарушения Заказчиком и/или его представителями/гостями Правил или договора, в том числе в случае просрочки оплаты услуг Коворкинга;

5.4.8. Реализовывать иные права, предусмотренные Правилами и договором.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает в личном кабинете требуемый ему тарифный план и состав дополнительных услуг. Тарифный план и/или состав дополнительных услуг может быть изменен Заказчиком в сторону увеличения путем добавления соответствующих услуг через Личный кабинет на сайте Коворкинга. Денежные средства за неиспользованные услуги Заказчику не возвращаются.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Тарифным планом и дополнительными услугами и отображается в выставленном Заказчику счете. Счет выставляется в электронном виде при заказе услуг в личном кабинете Исполнителя. Для физического лица счетом является сумма к оплате.

6.3. Заказчик оплачивает услуги в форме предоплаты 100% (ста процентов) стоимости услуг за весь расчётный период выбранного тарифного плана на основании выставленного в Личном кабинете счета.

6.4. Услуги по настоящему договору считаются оплаченными:

6.4.1. для физических лиц – с момента списания денежных средств со счета Заказчика в счёт оплаты услуг Исполнителя согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг. В случае, если на момент начала оказания услуг в соответствии с выбранным заказчиком тарифом, денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату. В случае оплаты услуг наличным способом – с момента предоставления Администратором чека, подтверждающего принятие денежных средств.

6.4.2. для юридических лиц - с момента поступления денежных средств в счёт оплаты услуг Исполнителя согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг на расчётный счет Исполнителя.

6.5. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме. Стоимость оказанных услуг Заказчику не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, при предоставлении Заказчику абонемента, резервирует необходимое ему количество рабочих мест (либо иных услуг/времени предоставления услуг), которые в период оказания Услуг Заказчику не могут быть предоставлены третьим лицам.

6.6. Одновременно с выставлением счета, указанного в п. 6.2. настоящего Договора, Заказчику, выбравшему Тарифный план «Кабинет 3-6 рабочих мест», предусматривающий внесение Обеспечительного платежа, выставляется счет на оплату Обеспечительного платежа. Размер Обеспечительного платежа устанавливается автоматически в соответствии с месячной стоимостью выбранного Заказчиком Тарифного плана. Обеспечительный платёж должен быть предварительно оплачен Заказчиком в размере 100% (ста процентов) за весь расчётный период выбранного тарифного плана на основании выставленного в Личном кабинете счета.

6.7. Обеспечительный платёж используется Исполнителем в случаях необходимости компенсации имущественного ущерба, причиненного Заказчиком Исполнителю и/или наложенных на Исполнителя штрафных санкций в связи с нарушением Заказчиком требований Законодательства Российской Федерации и установленных Правил.

6.8. Обеспечительный платёж или часть Обеспечительного платежа, оставшаяся после удержания сумм в счет денежных требований Исполнителя или в результате изменения Заказчиком выбранного Тарифного плана в сторону уменьшения его стоимости, подлежит возврату Заказчику в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента окончания действия Абонемента Заказчика, либо с даты изменения в сторону уменьшения тарифного плана, либо направления в адрес Исполнителя официального письма Заказчика о необходимости соответствующего возврата с указанием банковский реквизитов, на которые будет осуществлен возврат денежных средств.

6.9. В случае изменения Заказчиком выбранного Тарифного плана в сторону увеличения количества рабочих мест одновременно со счетом на оплату услуг выставляется счет на внесение дополнительных денежных средств в счет уплаты Обеспечительного платежа в размере, недостающем для вновь выбранного Заказчиком Тарифного плана.

6.10. Обеспечительный платеж не подлежит возврату Исполнителю, при окончании действия абонеента по основаниям, указанным в п. 7.2. настоящего Договора.

6.11. Обеспечительный платеж вносится заказчиком единой суммой при совершении оплаты услуг за первый месяц их предоставления, далее в течение срока действия абонеента Заказчик обязан поддерживать сумму обеспечительного платежа в первоначально уплаченном размере. В случае если величина обеспечительного платежа станет меньше первоначально уплаченного размера, Исполнитель направляет Заказчику письменное требование о внесении дополнительной денежной суммы до достижения Обеспечительным платежом первоначальной величины.

6.12. Обеспечительный платеж считается оплаченным: для физических лиц – с момента списания денежных средств со счета Заказчика в счёт оплаты Обеспечительного платежа согласно выставленному в Личном кабинете счету. В случае, если на момент начала оказания услуг в соответствии с выбранным заказчиком тарифом, денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату. Для юридических лиц Обеспечительный платеж считается оплаченным с момента списания денежных средств со счета Заказчика в счёт оплаты Обеспечительного платежа согласно выставленному в Личном кабинете счету и предоставления платежного поручения Исполнителю в электронном виде по адресу rent@spektrpm.ru (если представителем Администрации Коворкинга не указан иной адрес) либо передачи копии платежного поручения Администрации Коворкинга.

6.13. В случае неоплаты услуг Коворкинга в установленные настоящим разделом Договора сроки, договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил пользования Коворкингом и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика.

7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие абонеента. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

7.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Представителями и Гостями Заказчика, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного Заказчику, его Представителям или Гостям имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причинённый Исполнителю ущерб в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику, Представителями и Гостями Заказчика, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и выбранным Тарифным планом до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.

7.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате услуг (в том числе в случае продления периода оказания услуг), Исполнитель, в случае не поступления оплаты на условиях полной предоплаты, вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

8. Ограничение ответственности

8.1. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, Представителей и Гостей Заказчика, оставленных на территории Коворкинга.

8.2. Заказчик и/или Представители и/или Гости Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды.

8.3. Исполнитель не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Заказчика, и не несет ответственности за их разглашение.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за достижение или не достижение Заказчиком результатов личной деятельности, которых Заказчик рассчитывал достичь, используя Услуги Коворкинга и инфраструктуру Коворкинга.

8.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки или причинение беспокойства в ходе выполнения ремонта, отделки, изменений, переделки и других работ, которые Исполнитель (или уполномоченное им лицо) производит в здании, вне зависимости от того, являются ли такие работы капитальным ремонтом или нет, а также за какие-либо убытки или ущерб, или вмешательство, или беспокойство, причиненные Заказчику какими-либо муниципальными коммунальными службами (или их подрядчиками) в результате осуществления ремонта, благоустройства,

дополнений, изменений или иных видов работ в отношении коммуникаций, которые могут влиять на помещения Коворкинга.

8.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за непредставление коммунальных услуг муниципальными поставщиками коммунальных услуг, также в тех случаях, когда это явилось результатом ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или произошло в результате действия или бездействия третьих лиц, за исключением случаев, когда такие убытки возникают в связи с умышленным неправомерным поведением со стороны Исполнителя. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

8.7. Вне зависимости от положений иных статей договора, ответственность Исполнителя за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением Исполнителем договора ограничивается случаями, когда такое нарушение произошло по доказанной вине Исполнителя, при этом суммарный размер ответственности Общества ограничивается суммой фактически понесенного Заказчиком прямого ущерба, подтвержденного документально. Исполнитель не возмещает Заказчику упущенную выгоду.

8.8. Максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору за период, к которому относится соответствующая претензия. Упущенная выгода возмещению не подлежит. В случае противоречия настоящего пункта другим положениям Договора, применяются положения настоящего пункта.

9. Срок действия Договора. Расторжение Договора.

9.1. Договор считается заключенным с момента оплаты услуг и действует в течение периода оказания Услуг, определяемого согласно Абонементу, а в части исполнения Заказчиком любых финансовых обязательств по договору – до момента полного исполнения таких обязательств.

9.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 7.2. настоящего Договора действие договора прекращается с момента выявления факта допущенного нарушения, о чем Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Исполнителю в счет оплаты услуг, возврату не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик, Представители и Гости Заказчика должны покинуть Коворкинг и здание по первому требованию Администратора, а также забрать вместе с собой свои вещи. В случае отказа последовать данному требованию Администратора Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию охранных организаций и/или правоохранительных органов в реализации самозащиты своих прав. За вещи, оставленные Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика в Коворкинге, Исполнитель не несет ответственности.

9.4. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения договора не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней. При таком досрочном расторжении договора никакая часть стоимости Абонемента не возвращается Заказчику, а засчитывается в качестве штрафа за досрочное расторжение договора.

9.5. Договор не считается заключенным в отношении услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуации отсутствия свободных рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подачи такого заявления без начисления каких-либо процентов.

10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

10.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

11. Заключительные положения.

11.1. Во всем остальном, что не урегулировано положениями Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на

остальные условия и положения договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Споры, вытекающие из договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

11.4. Без согласия Исполнителя уступка прав по договору Заказчиком в пользу третьих лиц запрещена.

11.5. Заказчик при использовании услуг: считается предоставившим свое согласие на видеосъемку, на фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой пользователь может попасть и/или находиться в кадре, включая означенную съемку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, в целях подготовки рекламных материалов; считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных материалов, содержащих изображение пользователя в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме. В случае оказания Услуг Коворкинга представителю Заказчика, последний гарантирует, что представитель ознакомлен с положениями настоящего пункта и от него получено соответствующее письменное согласие, которое Заказчик обязан направить Исполнителю по его первому требованию не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя.

11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящий Договор, изменения вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте новой редакции Договора с обозначенными изменениями.

11.7. Заказчик в соответствии с ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ подтверждает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указываемых при регистрации в личном кабинете, в целях исполнения Договора, на срок его действия и на срок, предусмотренный законодательством для хранения документов первичной бухгалтерской отчетности, посредством выполнения любых действий, указанных в законе с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) или без использования таких средств. Исполнитель обязуется не предоставлять третьим лицам и не допускать распространения персональных данных Заказчика без его письменного согласия, кроме оснований, предусмотренных законодательством и тех ситуаций, которые необходимы для исполнения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Исполнителю письменного заявления.

Исполнитель:

ООО УК «МНПО «СПЕКТР» (Д.У.)

Адрес: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.35, стр.1

ОГРН - 5167746192830

ИНН 7704374968 КПП 770401001

тел. +7(495)411-99-00

e-mail: mnpo@spektr.ru

www.spektrpm.ru

Р/с 40702810017030000438

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Генеральный директор

ООО УК «МНПО «СПЕКТР» (Д.У.)

О.С. Ключева